



Espace St Exupéry
39, rue Charles de Gaulle
49 500 Segré-en-Anjou Bleu

Commune de Segré-en-Anjou Bleu
Accueil de loisirs à l'Espace Saint Exupéry Pôle Centre

Tél : 02.41.92.17.94
Email : arcenciel@segreenanjoubleu.fr

REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

Préambule :

La commune de Segré-en-Anjou Bleu organise un Accueil de Loisirs à l'Espace Saint Exupéry. Celui-ci est agréé par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Jeunesse et des Sports.

Il est réservé aux enfants scolarisés dont les parents résident sur le territoire de la commune de Segré-en-Anjou Bleu ou s'acquittent d'une taxe professionnelle.

En fonction des places disponibles, les enfants résidant en dehors de la commune de Segré-en-Anjou Bleu peuvent être accueillis moyennant une majoration de 25% sur la totalité de la facture sauf les quotients familiaux inférieurs ou égaux à 600.

Un projet pédagogique est élaboré en cohérence avec le projet éducatif de la commune de Segré-en-Anjou Bleu, ces deux projets sont à la disposition des familles lors des inscriptions.

Les enfants sont confiés à des animateurs qualifiés et ou diplômés.

La Caisse d'Allocations Familiales et La Mutualité Sociale Agricole de Maine et Loire participent financièrement à la mise en place des accueils de loisirs sous la forme de prestations de services et à travers la signature de contrats enfance jeunesse.

Article 1 : **Périodes et horaires d'ouverture**

L'accueil est ouvert les mercredis après-midis et durant les petites et grandes vacances. Une fermeture est prévue durant la première semaine d'Août et une semaine pendant les vacances de Noël (sous réserve du calendrier scolaire).

- Les mercredis après-midis (hors vacances scolaires), deux formules sont possibles :

- Après midi avec repas (12h00/17h30)
- Après midi sans repas (13h30/17h30)

Un accueil péricentre est proposé de 17h30 à 18h15.

- Pendant les vacances scolaires, trois formules sont possibles :
 - **Matin avec repas** (Départ : Entre 13h et 13h45 en fonction de l'heure du repas de l'enfant)
 - **Après-midi sans repas** (Arrivée : A partir de 13h30 jusqu'à 13h45)
 - **Journée complète avec repas** de 9h00 à 17h30.

Un accueil péricentre est proposé de 7h30 à 9h00 et de 17h30 à 18h15

Tous les mercredis, la commune de Segré-en-Anjou Bleu organise un transport sur le pôle centre pour récupérer les enfants, avant le repas, dans les écoles publiques, ainsi qu'à l'école primaire de Bourg Chevreau après le déjeuner.

Ils sont conduits ensuite au centre de loisirs Arc en Ciel.

Article 2 : **Arrivée et départ des enfants**

Les parents sont tenus d'accompagner les enfants auprès des animateurs responsables de l'accueil.

Les enfants restent sous la responsabilité de leurs parents jusqu'à leur arrivée dans les locaux d'Arc en Ciel.

La commune de Segré-en-Anjou Bleu décline toute responsabilité en cas d'accident survenu avant l'arrivée dans les locaux.

Les familles sont invitées à reprendre leur enfant dans l'enceinte même de l'accueil.

L'enfant autorisé à rentrer seul à son domicile sera renvoyé à l'heure convenue si la famille a signalé par écrit l'autorisation de sortie.

Article 3 : **Responsabilités**

Durant l'accueil, les parents sont responsables des dommages causés par leur enfant (assurance responsabilité civile). La Commune couvre les risques liés à l'organisation du service.

Nous conseillons aux parents de ne pas faire porter de vêtements de valeur à leurs enfants, et la commune de Segré-en-Anjou Bleu décline toute responsabilité en cas de perte et casse de bijoux ou d'objet de valeur.

Article 4 : Incriptions

Inscription au bureau

Le dossier d'inscription est à retirer auprès de l'accueil des communes déléguées ou à l'accueil de loisirs.
Une permanence a lieu le lundi de 16h à 18h00 et le mercredi de 17h à 18h15 tous les 2 mois environ (demander le planning annuel au secrétariat d'Arc en Ciel).

Inscription en ligne

Dossier en ligne sur le site : www.cc-segre.fr

Faire une demande au préalable au secrétariat d'Arc en Ciel afin d'avoir un accès au portail famille.

Ouverture des inscriptions et réservations environ une semaine avant les permanences d'inscription au bureau d'Arc en Ciel.

Aucune inscription ne sera prise par téléphone et par mail avant les permanences.

La priorité sera donnée aux enfants dont les deux parents travaillent.

Pièces indispensables à l'enregistrement de l'inscription :

- Le dossier d'inscription unique renseigné
- Le jugement de garde en cas de garde alternée ou définitive
- L'attestation de la CAF avec le quotient familial datant de moins de 3 mois
- La photocopie du carnet de vaccinations
- L'attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle d'accident pour l'année scolaire en cours.

Article 5 : Facturation et Règlements

Le tarif est calculé en fonction du quotient familial de chaque famille.

Occasionnellement, un supplément, calculé en fonction du quotient familial, peut être facturé lors d'une sortie exceptionnelle (équitation, piscine, cinéma par exemple) ou lors des veillées et nuitées fréquemment organisées en été.

Concernant l'accueil péricentre, le coût facturé aux familles est calculé également en fonction du quotient familial.

Les factures seront données directement aux parents ou envoyées par courrier.

Après la mise en place du paiement en ligne, les familles auront la possibilité de régler leurs factures via leur espace famille accessible depuis le site de la Commune de Segré-en-Anjou Bleu : www.cc-segre.fr

Les règlements doivent se faire directement auprès de la direction ou par courrier à Arc en Ciel. Ils peuvent se faire en espèces, par chèque à l'ordre du Trésor Public, ou par chèque ANCV.

En cas de non-paiement, la commune de Segré-en-Anjou Bleu se réserve la possibilité de ne plus accepter l'enfant à l'Accueil de Loisirs jusqu'au règlement des sommes dues.

Des attestations de présence pourront être éditées pour des Comités d'Entreprises ou autres aides, seulement après le règlement de toutes les factures.

Pour les Comités d'Entreprises qui règlent directement le service une attestation de présence sera également éditée.

Les factures font office d'attestation pour le crédit d'impôt concernant la garde des enfants de moins de 6 ans.

Article 6 : Absences ou annulations

En cas d'absence prévue ou prévisible de l'enfant, nous demandons aux parents de prévenir la structure par téléphone (possibilité de laisser un message) ou par mail, **48h avant (jusqu'au lundi matin 12h pour le mercredi)**. Faute de cela, la réservation sera facturée.

En cas d'enfant malade, un justificatif sera demandé afin d'éviter un paiement forfaitaire (attestation du médecin ou ordonnance).

Concernant les réservations pour les vacances scolaires, un acompte de 50% sera demandé lors de l'inscription. Cet acompte ne pourra être remboursé.

Si la famille se désiste **au moins 3 semaines avant le premier jour des vacances** et/ou fournit un justificatif médical l'acompte sera remis ou transformé en avoir.

Article 7 : Santé

L'accueil de loisirs n'est pas autorisé à administrer des médicaments sauf sur demande écrite des parents avec copie de l'ordonnance.

En cas d'événement nécessitant l'intervention d'un service médical, la direction confiera l'enfant au service d'urgence le plus proche.

Le responsable légal de l'enfant en sera immédiatement informé. A cet effet, il doit toujours fournir des coordonnées téléphoniques à jour auxquelles il pourra être joint pendant les heures d'ouverture de l'Accueil de Loisirs.